



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 16 "Алёнушка" с. Сеницыно"
Кировского района Республики Крым

Улица Курякова, 17-А, село Сеницыно, Кировский район, Республика Крым, 297312 тел. (36555) 96355
E-mail: sadik_alenuschka16_kirovskiy@crimeaedu.ru Код ИНН 9108104428

ПРИКАЗ

14.04.2023 г.

№ 55/1

с. Сеницыно

О создании рабочей группы по
приведению ООП ДО в соответствии с
Федеральной образовательной программой
(ФОП) ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Сеницыно» в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ "Детский сад № 16 "Алёнушка" с. Сеницыно" работу по разработке образовательной программы на основе ФОП с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 18.04.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению образовательной программы в соответствие с ФОП ДО (Приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



Т.Н. Тарасова

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОО
МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Сеницыно»
в соответствие с ФОП ДО**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад №16 «Алёнушка» с. Сеницыно» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее — ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее — ФОП).

1.2 Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана—графика повнедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ «Детский сад №16 «Алёнушка» с. Сеницыно» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

1.3 Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4 Рабочая группа создается на период с 14.04.2023г. по 01.09.2023г.

1.5 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6 Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего дошкольным учреждением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП.

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно- правовое, кадровое, методическое, финансовое);
 - своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте детского сада;
 - разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП; определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФООП;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы в МБДОУ «Детский сад №16 «Алёнушка» с. Синицыно» входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3 Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3 Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.
- 5.4 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5 Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы.
- 5.6 Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ.
- 5.7 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется заведующим МБДОУ.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях,
 - конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3 Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ.

Приложение 2

к приказу № 55/1 от 14.04.2023г.

Состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП

Руководитель рабочей группы: Т.Н. Тарасова – и.о. заведующего

Члены рабочей группы:

Ю.С. Шарикова – воспитатель, учитель- логопед

Л.З. Ибраимова - воспитатель

А.А. Аярова - воспитатель